



Ja Juridisch

Trekkenweg 10A
7844 NZ Veenoord

contact@jajuridisch.nl
+06 11 06 27 41

KvK: 97700282
BTW NL003812307B53 www.jajuridisch.nl

Algemene Voorwaarden Ja Juridisch.

1. Definities.

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- *Gebruiker*: De gebruiker van deze algemene voorwaarden, Ja Juridisch.
- *Opdrachtgever*: De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan gebruiker.
- *Partijen*: Gebruiker en opdrachtgever tezamen.
- *De Opdracht*: De opdracht die opdrachtgever aan gebruiker verstrekt. Dit kan zowel een advies als het opstellen of nakijken van enig document betreffen.
- *Schriftelijk*: Per e-mail of brief via de contactgegevens gebruikt tijdens enige correspondentie.

2. Toepassing van deze bepalingen.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever. Gebruiker heeft hierbij aangegeven dat deze bepalingen van kracht zijn door deze beschikbaar te stellen op zowel de website als in het contact tussen gebruiker en opdrachtgever.
2. Enkel indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen tussen gebruiker en opdrachtgever, kunnen deze bepalingen deels buiten werking worden verklaard.
3. Mocht één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn, nietig worden verklaard, of overeengekomen buiten werking te worden gesteld met betrekking tot enige overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtnemer, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

3. Aanbiedingen en offertes.

1. Aanbiedingen en offertes van gebruiker zijn vrijblijvend, tenzij in die aanbieding of offerte uitdrukkelijk een aanvaardingstermijn is vermeld. Aanbiedingen en offertes van gebruiker zijn vrijblijvend en blijven geldig gedurende 28 dagen. De gebruiker verbindt zich pas aan een aanbieding of offerte indien de opdrachtgever of andere wederpartij schriftelijk binnen 28 dagen de aanvaarding bevestigt. Het aanbod vervalt indien deze niet wordt aanvaard binnen de afgesproken termijn.
2. Prijzen en tarieven in aanbiedingen en offertes zijn telkens exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

4. Tarieven

1. Alle tarieven die door gebruiker worden gehanteerd zijn in euro's, exclusief btw, en exclusief overige kosten.

2. Extra kosten gemaakt ten behoeve van de opdracht worden doorverrekend aan opdrachtgever. Zoals onder andere kosten verbonden met het opvragen van documenten, printkosten, verzendkosten en wettelijke heffingen.
3. De prijs van een opdracht op basis van uurtarief wordt door gebruiker vastgesteld aan de hand van werkelijk gemaakte uren, afgerond naar boven per dichtstbijzijnde interval van 15 minuten.
4. Het tarief op uurbasis van gebruiker betreft een passend tarief op basis van opdracht.
5. Enige offerte opgesteld voor de uitvoering van de opdracht betreft enkel een richtbedrag. Het werkelijke factuurbedrag na afloop van de opdracht kan hiervan afwijken. Dit bedrag zal echter niet meer dan 15% afwijken van het offertebedrag.
6. Indien het werkelijke factuurbedrag meer dan 15% hoger uitvalt zal gebruiker de opdrachtgever hier tijdig van in kennis stellen. Inclusief reden waarom het werkelijke factuurbedrag hoger uitvalt.
7. Indien het werkelijke factuurbedrag 15% of meer bedraagt dan het offertebedrag, heeft opdrachtgever het recht om (een deel van) de opdracht terug te trekken. Hierbij is nog wel het bedrag verschuldigd voor al uitgevoerde werkzaamheden.
8. Voor opdrachten onder een vast tarief wordt een bedrag ten hoogte van € 385,- exclusief btw gerekend. Tenzij een omvangrijke opdracht wezenlijk meer arbeid vereist dan ingeschat, in welk geval eerst een afwijkende prijsindicatie wordt gegeven.
9. Indien reizen vereist is wordt een reiskostenvergoeding in rekening gebracht van € 0,22 per kilometer. Dit wordt verhoogd met tolbedragen indien het gebruik van een tolgeweg leidt tot een lager totale reiskostenvergoeding.
10. Geen bedrag is verschuldigd indien opdrachtgever enkel een offerte verzoekt. Alleen wanneer reële arbeid ten behoeve van de opdracht wordt verricht, niet bestaande uit het opmaken van een richtprijs, zal een bedrag verschuldigd zijn.
11. Gebruiker verleent geen diensten op basis van (gesubsidieerde) rechtsbijstand. Opdrachtgever is zich er van bewust dat dienstverlening plaatsvindt op basis van eigen betaling. Cliënt verklaart afstand te doen van het recht op toevoeging via de Raad voor Rechtsbijstand.
12. Indien gewenst is het mogelijk voor gebruiker om op basis van “*no cure, no pay*”. Hiervoor zal voorafgaand aan de opdracht wel een inschatting worden gemaakt van eventuele haalbaarheid van de opdracht.

5. Facturering

1. Gebruiker stuurt de opdrachtgever binnen 14 dagen een factuur voor uitgevoerde werkzaamheden.
2. Opdrachtgever dient de volledige factuur te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
3. De in 2. genoemde termijn dient te worden gezien als fatale termijn. Indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen de factuur heeft voldaan, is zij in verzuim.
4. Indien opdrachtgever in verzuim is is zij een wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag van 1,25% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente van toepassing is.
5. Een maand betekent tevens een deel van een maand voor zover de opdrachtgever daarin in verzuim is.
6. Indien opdrachtgever in verzuim is, is zij tevens aansprakelijk voor eventuele schadevergoeding, bijkomende administratiekosten en incassokosten.
7. In het geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, wordt iedere vordering van gebruiker op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6. Herroeping en opzegging

1. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, mits er nog geen arbeid is verricht en de schriftelijke ontbinding van de overeenkomst binnen 14 dagen na het versturen van de opdracht geschiedt.
2. Indien de opdracht is gestart door gebruiker, dan blijft bij opzegging het bedrag voor de werkelijk uitgevoerde arbeid verschuldigd.
3. Het verschuldigde bedrag zal nooit hoger zijn dan het bedrag genoemd in enige offerte of prijsindicatie.
4. Alle totstandgekomen documenten zullen per zip-bestand worden verstrekt aan opdrachtgever in het geval van vroegtijdige beëindiging van de opdracht.
5. Eventuele vragen omtrent deze overdracht zullen tegen het geldende uurtarief worden beantwoord.
6. Gebruiker heeft het recht om voor het uitvoeren van werkzaamheden de opdracht te weigeren.

7. Garantie

1. Opdrachtgever spreekt gebruiker aan om in een overeenkomst van opdracht te treden. Dit bevat een inspanningsverplichting aan de kant van gebruiker, geen resultaatverplichting.
2. Bij het uitvoeren van de opdracht zal gebruiker zich inspannen overeenkomstig inzicht en vermogen van een redelijk handelend redelijk bekwaam vakman te handelen.
3. Opdrachtgever dient tijdig alle informatie te verstrekken die benodigd is voor gebruiker om de opdracht uit te kunnen voeren.

8. Wijzigingen van de opdracht

1. Tijdens het uitvoeren van de opdracht is het mogelijk dat het noodzakelijk blijkt te zijn om de opdracht aan te passen. Deze aanpassing gebeurt enkel schriftelijk en in goed onderling overleg tussen opdrachtgever en gebruiker.
2. Indien de wijziging invloed heeft op de vorm, tijdstip of kosten van de voltooiing, dan doet gebruiker hiervan onverwijld schriftelijk mededeling. Dit kan betekenen dat de opdracht pas op een later tijdstip wordt voltooid, of dat de kosten voor de opdracht hoger zijn dan aangegeven in enige offerte of prijsindicatie.
3. Indien blijkt dat de opdracht niet uitgevoerd kan worden zonder het wijzigen van de opdracht, en opdrachtgever hier mee oneens is, dan heeft opdrachtgever het recht om de opdracht op te zeggen. Hierbij is artikel 6.2 van deze voorwaarden overeenkomstig van toepassing.
4. Indien wijziging van de opdracht geheel te wijten is aan omstandigheden die veroorzaakt zijn of toe te rekenen zijn aan gebruiker, zal de wijziging van enige offerte of prijsindicatie niet geschieden, afwijkend op hetgeen in 2. is benoemd.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop juridisch advies of documenten van gebruiker worden toegepast en de gevolgen die hieruit voortvloeien. Adviezen en documenten verstrekt door gebruiker zijn niet bindend. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het wel of niet toepassen van hetgeen gebruiker verstrekt, als ook enige gevolgen hieruit voortvloeiende.
2. Gebruiker geeft geen garantie dat enig resultaat wordt behaald. De opdracht aan gebruiker vormt een inspanningsverplichting. Enige indicaties dat naar een resultaat kan worden toegewerkt geven geen garantie of aansprakelijkheid voor het wel of niet behalen van dat resultaat.
3. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor zijn of haar handelen of correspondentie jegens derden. Dit geldt tevens wanneer documenten of adviezen van gebruiker onderdeel zijn van die correspondentie.

4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor fouten in stukken, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van gebruiker.

10. Gebreken en klachten

1. Klachten over de door gebruiker geleverde dienst dienen door opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 21 dagen na voltooiing van de desbetreffende dienst schriftelijk aan gebruiker worden gemeld.

2. Indien een klacht gegrond is, zullen de werkzaamheden zonder bijkomende kosten alsnog naar behoren worden uitgevoerd door gebruiker, tenzij merkbaar of aantoonbaar is dat de werkzaamheden blijvend zinloos zijn geworden.

3. Indien de klacht gegrond is, maar herstelwerkzaamheden zinloos zijn, dan wordt het verschuldigde bedrag met 40% verminderd.

11. Intellectuele eigendom

1. Alle door gebruiker verstrekte documenten en adviezen blijven het intellectuele eigendom van gebruiker, beschermd onder het auteursrecht.

2. Deze documenten en adviezen mogen niet zonder toestemming van gebruiker worden veelevoudigd of geopenbaard worden. Dit omvat ook het melden op website, doorsturen aan derden, of het aanbieden van documenten als eigen.

12. Geheimhouding

1. Informatie verstrekt door partijen zal als vertrouwelijk worden gezien.

2. Vertrouwelijke informatie, als ook informatie die kan worden afgeleid uit deze informatie zal geheim worden gehouden.

3. Informatie zal enkel door gebruiker worden gedeeld met derden indien de aard van de informatie of de aard van de overeenkomst dit rechtvaardigt. Een voorbeeld hiervan is wanneer een opdracht moet worden uitbesteed, of wanneer een sommatiebrief wordt opgesteld waarin enige vertrouwelijke informatie moet worden opgenomen.

4. Informatie zal worden gedeeld met derden indien een wettelijk belang of een zwaarwegend algemeen belang dit eist. Een voorbeeld hiervan is onder andere het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens, of melding van een imminent misdrijf tegen de menselijkheid.

5. Persoonlijke informatie of persoonsgegevens worden door gebruiker overeenkomstig de [privacy verklaring](#) van gebruiker verwerkt.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en gebruiker is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar gebruiker gevestigd is, is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen gebruiker en opdrachtgever.

3. Er kan per dwingend recht worden afgeweken van hetgeen onder 2. is vermeld.

4. Onverminderd enige bevoegdheid van de Nederlandse rechter, zullen partijen proberen om in goed overleg tot een onderlinge oplossing te komen voor geschillen.